



**תאריך פרסום המכרז : 28/11/2024**  
**מכרז כ"א- פנימי/ חיצוני 41-2024**  
מועצה אזורית גולן  
מזמינה בזאת הצעות לתפקיד  
**אב. אם בית לבי"ס שורשים - הארכה**

**תיאור התפקיד:**

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר

**תחומי אחריות:**

- תחזוקת תשתיות בית הספר
- אספקה והתקנת ציוד בבית הספר
- סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים
- מתן מענה בנושאי ציוד, ניקיון, ליקויים ותקלות בטיחותיות בתחום אחריות בית הספר
- בקרה על ניקיון בית הספר
- פתיחה וסגירה של בית הספר (עפ"י שיבוץ)
- משימות נוספות הקשורות בתחזוקה הכוללת של בית הספר

**מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:**

- ✓ מאמץ פיזי.
- ✓ עבודה עם ילדים.

**השכלה: 12 שנות לימוד**

**ניסיון מקצועי: עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודות אחזקה.**

**רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

**כישורים אישיים:** יחסי אנוש גבוהים, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, יכולת ארגון ותכנון, יכולת לעבודה עם ילדים, יכולת לעבודה פיזית, יכולת עבודה בצוות.

**היקף משרה: 50-100%.**

**כפיפות: כפיפות מקצועית- מנהל/ת בית הספר, כפיפות מנהלית- סגנית גזבר**

**תחילת עבודה: מידי**

**דרוג: מנהלי**

**מתח דרגות: 7-5/8-6 ובהתאם לכמות הכיתות התקנית והשכלה**

- 
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
  - ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
  - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
  - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)
- 

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי –אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170.

**מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 02/01/2025, ב' בטבת תשפ"ה.**